PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 001
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

À Senhora
AMANDA CAMPELO GOMES
Diretora de Departamento Administrativo
Assunto: Elaboração de Estudo Técnico Preliminar

ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: DENHA MIRANDA DA SILVA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
OBJETO: Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão - MA.
Justificativa da necessidade da contratação: Contratação dos serviços é crucial para atender vários programas sociais atendendo várias famílias em programas sociais com finalidade de atender as famílias em situação de vulnerabilidade, sendo extremamente necessário a contratação de empresa especializada em cursos de capacitação de seus servidores e cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social. A contratação é essencial para oferecer cursos de inclusão para atender famílias em situação de vulnerabilidade é robusta e multifacetada. Esses cursos são fundamentais para promover equidade, autonomia e bem-estar das famílias em situação de vulnerabilidade, essas justificativas demonstram como os cursos de inclusão são essenciais para capacitar famílias em situação de vulnerabilidade.
Previsão de data em que deve ser iniciada o serviços: Conforme Termo de Referência .

ITEM	Descrição	Unid.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV.	CURSO	1		
2	CURSO DE ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	CURSO	1		
3	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	CURSO	1		
4	CURSO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO	OFICINAS	1		
5	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	CURSO	1		

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 002
Rubrica:

6	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	CURSO	1		
7	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	CURSO	1		
8	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	CURSO	1		
VALOR TOTAL ESTIMADO					

Detalhamento do objeto:

AÇÃO 1 - METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV
Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de referências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 003
Rubrica:

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2		
				SUBTOTAL R$	
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 004
Rubrica:

2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT/HORAS/SERVIÇOS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento do s profissionais	Serviço	2		
				SUBTOTAL R$	
				TOTAL GERAL R$	

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências

ARGA HORÁRIA:

20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 005
Rubrica:

3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT/HORAS/SERVIÇOS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Capacitador – Ministrar	Horas	20		
2	Deslocamento do s profissionais	Serviço	2		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NARMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VL. UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FI (S) Nº 006
Rubrica:

4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT/HORAS/SERVIÇOS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento do s profissionais	Serviço	2		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 5 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30		
	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5		
	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7		
	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10		
	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10		
	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10		
	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10		

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 007
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30		
	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15		
	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 6 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
3	Hena em pó preta	UND	2		
4	Hena em pó castanho médio	UND	2		
5	Hena em pó castanho escuro	UND	2		
6	Removedor para Hena	UND	10		
7	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30		
8	Escovinha para sobrancelha	UND	30		
9	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15		
10	Álcool 70%	UND	4		
11	Espátula fina de inox para	UND	5		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 008
Rubrica:

	hena				
12	Luva de Silicone	Caixa	2		
13	Espelho de Mão Médio	UND	6		
14	Tesoura sem Ponta	UND	30		
15	Lupa	UND	5		
16	Lápis para sobrancelha	UND	15		
17	Gel calmante	UND	3		
18	Locação Pré depilação	UND	5		
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15		
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15		
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15		
22	Avental Branco de tecido	UND	15		
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado- rolo 500 gramas.	Pacote	2		
24	Kit para os participantes contendo: bolsa , personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 7 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 009
Rubrica:

3	Cera Depiladora 240g	UND	6		
4	Cera roll-on 100g	UND	15		
5	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	4		
6	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	4		
7	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	4		
8	Gel Corporal 700g	UND	4		
9	Rolo papel p/depilação	Rolo	2		
10	Palito de picolé	UND	100		
11	Algodão 500 kg	UND	2		
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	2		
13	Rolo de papel	UND	2		
14	Touca para cabelo	UND	60		
15	Máscara descartável	UND	60		
16	pincéis chanfrada	UND	32		
16	Lápis de escrever com borracha	UND	32		
17	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32		
18	Lápis dermatografico preto	UND	32		
19	Tesouras para sobrancelha	UND	32		
20	Termocera 500g	UND	2		
21	Álcool 70	LT	2		
22	Protetor solar 50, 120g	Und	1		
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 8 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE
EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
Fl (S) Nº 010
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
3	Amido de milho maizena 200g	UND	10		
4	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15		
5	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LT	10		
6	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60		
7	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60		
8	Funil Transparente	UND	30		
9	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10		
10	Limão	KG	10		
11	Sal Tradicional , 250 g	UND	10		
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10		
13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10		
14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10		
15	Balde plástico, 8L	UND	15		
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 011
Rubrica:

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Amarante do Maranhão (MA), 17 de abril de 2024.

Sra. Denha Miranda da Silva
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social
RG nº 021682562002-5 SSP MA
CPF n.º 061.587.383-95

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 017
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.

CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

JUNTADA DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Junto aos autos do processo a demanda da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme anexo:

ITEM	Descrição	Unid.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV.	CURSO	1		
2	CURSO DE ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	CURSO	1		
3	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	CURSO	1		
4	CURSO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO	OFICINAS	1		
5	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	CURSO	1		
6	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	CURSO	1		
7	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	CURSO	1		
8	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	CURSO	1		
VALOR TOTAL ESTIMADO					

Detalhamento do objeto:

AÇÃO 1 - METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV
Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de referências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 013
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2		
				SUBTOTAL R$	
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		

Amanda

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 014
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT/HORAS/SERVIÇOS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2		
				SUBTOTAL R$	
				TOTAL GERAL R$	

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências

CARGA HORÁRIA:

20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
Fl. (S) Nº 015
Rubrica:

3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
				SUBTOTAL R$	

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NARMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FI (S) Nº 016
Rubrica:

4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 45,00	R$ 900,00
				SUBTOTAL R$	R$ 1.984,80

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT/HORAS/SERVIÇOS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20		
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 5 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VL. UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30		
	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5		
	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7		
	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10		
	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10		
	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10		
	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10		

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 057
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30		
	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15		
	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 6 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
3	Hena em pó preta	UND	2		
4	Hena em pó castanho médio	UND	2		
5	Hena em pó castanho escuro	UND	2		
6	Removedor para Hena	UND	10		
7	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30		
8	Escovinha para sobrancelha	UND	30		
9	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15		
10	Álcool 70%	UND	4		
11	Espátula fina de inox para	UND	5		

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 018
Rubrica:

	hena				
12	Luva de Silicone	Caixa	2		
13	Espelho de Mão Médio	UND	6		
14	Tesoura sem Ponta	UND	30		
15	Lupa	UND	5		
16	Lápis para sobrancelha	UND	15		
17	Gel calmante	UND	3		
18	Locação Pré depilação	UND	5		
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15		
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15		
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15		
22	Avental Branco de tecido	UND	15		
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado-rolo 500 gramas.	Pacote	2		
24	Kit para os participantes contendo: bolsa, personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 7 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VL. UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 019
Rubrica:

3	Cera Depiladora 240g	UND	6		
4	Cera roll-on 100g	UND	15		
5	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	4		
6	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	4		
7	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	4		
8	Gel Corporal 700g	UND	4		
9	Rolo papel p/depilação	Rolo	2		
10	Palito de picolé	UND	100		
11	Algodão 500 kg	UND	2		
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	2		
13	Rolo de papel	UND	2		
14	Touca para cabelo	UND	60		
15	Máscara descartável	UND	60		
16	pincéis chanfrada	UND	32		
16	Lápis de escrever com borracha	UND	32		
17	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32		
18	Lápis dermatografico preto	UND	32		
19	Tesouras para sobrancelha	UND	32		
20	Termocera 500g	UND	2		
21	Álcool 70	LT	2		
22	Protetor solar 50, 120g	Und	1		
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 8 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE
EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 020
Rubrica:

CARGA HORÁRIA: 30 horas					
RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VL. UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
3	Amido de milho maizena 200g	UND	10		
4	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15		
5	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LT	10		
6	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60		
7	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60		
8	Funil Transparente	UND	30		
9	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10		
10	Limão	KG	10		
11	Sal Tradicional , 250 g	UND	10		
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10		
13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10		
14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10		
15	Balde plástico, 8L	UND	15		
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					
RECURSOS HUMANOS					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 021
Rubrica:

1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

Amarante do maranhão/MA, em 17 de abril de 2024.

Amanda

AMANDA CAMPELO GOMES
Diretora de Departamento Administrativo

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
Fl (S) Nº 022
Rubrica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 123/2024

Requisitante: Secretário Municipal de Desenvolvimento Social – Sra. Denha Miranda da Silva.

Objeto Solicitado: Contratação de empresa especializada para organizar e executar cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social e para trabalhadores da Secretaria de Assistência Social de Assistência Social de Amarante do Maranhão -MA.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (SIN) 023
Rubrica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 5° da Lei n° 526/2024.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1 Identificação do problema (demanda):

A Secretaria de Assistência Social de Amarante do Maranhão, conta com vários programas sociais atendendo várias famílias em programas sociais com finalidade de atender as famílias em situação de vulnerabilidade, sendo extremamente necessário a contratação de empresa especializada em cursos de capacitação de seus servidores e cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social.

1.2 Justificativa da necessidade da contratação:

Com o crescente dinamismo e complexidade no campo da assistência social, é fundamental que nossos profissionais estejam constantemente atualizados e bem capacitados para atender às demandas da população de forma eficaz e inclusiva. Para atender a essa necessidade, propomos a contratação de uma empresa especializada em capacitação de profissionais de assistência social e em cursos específicos para inclusão social. Esta iniciativa visa fortalecer as competências da nossa equipe e garantir que os serviços prestados sejam de alta qualidade e alinhados com as melhores práticas do setor.

A justificativa para oferecer cursos de inclusão para atender famílias em situação de vulnerabilidade é robusta e multifacetada. Esses cursos são fundamentais para promover equidade, autonomia e bem-estar das famílias em situação de vulnerabilidade, essas justificativas demonstram como os cursos de inclusão são essenciais para capacitar famílias em situação de vulnerabilidade

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de desenvolver ações de assistência social destinadas, sobretudo, à população de baixa renda com o objetivo de suprir suas carências e programas que visem a aliviar os efeitos das desigualdades sociais.

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
Fl. (S.I.N.º 024
Rubrica.

Com o objetivo de promover a melhoria contínua e a atualização profissional dos nossos colaboradores na área de assistência social, a contratação de uma empresa especializada em cursos de capacitação é uma decisão estratégica. Esta abordagem não só fortalece a prática profissional, mas também promove um ambiente de trabalho mais coeso e competente.

Empresas especializadas utilizam ferramentas didáticas modernas que enriquecem o processo de aprendizagem. Isso inclui simulações práticas, estudos de caso e recursos multimídia que facilitam a assimilação do conhecimento e a aplicação prática das habilidades adquiridas. Além disso, a experiência dos instrutores é um diferencial importante, proporcionando insights valiosos e práticas baseadas na experiência.

2 – DEFINIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

2.1 Objeto:

Contratação de empresa especializada para organizar e executar cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social e para trabalhadores da Secretaria de Assistência Social de Assistência Social de Amarante do Maranhão -MA.

2.2 Natureza do Objeto:

Trata-se de natureza comum.

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

SOLUÇÃO	VANTAGEM/DESVANTAGENS
01 – Contratação de empresa especializada para ministrar cursos de capacitação de servidores e cursos de inclusão para famílias em situação de vulnerabilidade social do Município de Amarante do Maranhão- MA.	Uma vantagem significativa na contratação de cursos de capacitação para servidores da assistência social é a melhoria na qualidade do atendimento oferecido as famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo um impacto positivo e mensurável. Oferecer cursos de inclusão diretamente para famílias em situação de vulnerabilidade pode trazer várias vantagens importantes como: empoderamento, autonomia e adquirir habilidades que aumentam sua

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S/N)º 025
Rubrica

	capacidade de tomar decisões informadas e gerenciar suas vidas de forma mais eficaz. Uma das desvantagens é elevado custo do contrato.

4 – INDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA A SER CONTRATADA

4.1 Solução escolhida:

01 - Contratação de empresa especializada para organizar e executar cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social e para trabalhadores da Secretaria de Assistência Social de Assistência Social de Amarante do Maranhão -MA.

4.2 Justificativa da escolha:

A escolha se justifica pela a necessidade de contratar empresa especializada em cursos de capacitação de servidores e cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, é justificável pela combinação de expertise técnica, personalização dos conteúdos, eficiência na implementação e alinhamento com políticas públicas. Essa abordagem garante a oferta de treinamentos de alta qualidade e impacto, atendendo efetivamente às necessidades dos participantes e promovendo resultados positivos para a organização e a comunidade atendida.

Empresas especializadas em inclusão produtiva estão comprometidas com o impacto social positivo. Elas entendem as complexidades envolvidas em atender famílias em situação de vulnerabilidade e desenvolvem cursos que visam efetivamente melhorar a qualidade de vida e promover a inclusão social.

4.3 Parcelamento da solução e justificativa:

Sugere-se o parcelamento do objeto em itens, conforme especificação abaixo, sendo tecnicamente e economicamente inviável realizar as compras em um único item, tendo em vista que os valores para aquisição dos mesmos são diferentes.

Considera – se também a busca pela ampliação da competição.

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) N° 026
Rubrica.

5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL

Entende-se necessária a contratação dos seguintes cursos e quantitativos:

ITEM	Descrição	Unid.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚ-BLICO DO SCFV.	CURSO	1		
2	CURSO DE ATUALIZAÇÃO ME-TODOLÓGICA SOBRE O PRO-GRAMA CRIANÇA FELIZ	CURSO	1		
3	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	CURSO	1		
4	CURSO ACOLHIMENTO INSTITU-CIONAL: NORMATIVAS E METO-DOLOGIA DE TRABALHO	OFICINAS	1		
5	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	CURSO	1		
6	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	CURSO	1		
7	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	CURSO	1		
8	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	CURSO	1		
VALOR ESTIMADO					

AÇÃO 1 - METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV

Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de refe-rências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S)N° 027
Rubrica.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	HORAS	20		
2	Deslocamento dos profissionais	SERVIÇO	2		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS
CARGA HORÁRIA: 20 horas **QUANTIDADE DE PARTICIPANTES:** 30 **PÚBLICO - ALVO**: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor	UND	30		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FLS Nº 028
Rubrica

	preta, com logomarca do município				
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	HORAS	20		
2	Deslocamento dos profissionais	SERVIÇO	2		
				SUBTOTAL R$	
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências
CARGA HORÁRIA: 20 horas **QUANTIDADE DE PARTICIPANTES:** 30 **PÚBLICO - ALVO**: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
SUBTOTAL					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	HORAS	20		
2	Deslocamento dos profissionais	SERVIÇO	2		
				SUBTOTAL R$	
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NARMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL. (S) Nº 029
Rubrica.

Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.
CARGA HORÁRIA: 20 horas **QUANTIDADE DE PARTICIPANTES:** 30 **PÚBLICO - ALVO**: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30		
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30		
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30		
SUBTOTAL					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	HORAS	20		
2	Deslocamento dos profissionais	SERVIÇO	2		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 5 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes
CARGA HORÁRIA: 30 horas **QUANTIDADE DE PARTICIPANTES:** 30 **PÚBLICO - ALVO**: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4	UND	30		

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 030
Rubrica.

	com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g				
3	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5		
4	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7		
5	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10		
6	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10		
7	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10		
8	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10		
9	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30		
10	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15		
11	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20		
SUBTOTAL					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORA	30		
SUB-TOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 6 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.

CARGA HORÁRIA: 30 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
3	Hena em pó preta	UND	2		
4	Hena em pó castanho médio	UND	2		
5	Hena em pó castanho escuro	UND	2		
6	Removedor para Hena	UND	10		

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (SIN° 031
RUBRICA

7	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30		
8	Escovinha para sobrancelha	UND	30		
9	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15		
10	Álcool 70%	UND	4		
11	Espátula fina de inox para hena	UND	5		
12	Luva de Silicone	CAIXA	2		
13	Espelho de Mão Médio	UND	6		
14	Tesoura sem Ponta	UND	30		
15	Lupa	UND	5		
16	Lápis para sobrancelha	UND	15		
17	Gel calmante	UND	3		
18	Locação Pré depilação	UND	5		
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15		
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15		
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15		
22	Avental Branco de tecido	UND	15		
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado- rolo 500 gramas.	PACOTE	2		
24	Kit para os participantes contendo: bolsa, personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30		
SUBTOTAL					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	Carga horária	30		
SUBTOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 7 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.

CARGA HORÁRIA: 30 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30		
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conte-	UND	30		

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S)N° 032
Rubrica.

	údo programático do curso e capa em papel 120 g				
3	Cera Depiladora 240g	UND	6		
4	Cera roll-on 100g	UND	15		
5	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	4		
6	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	4		
7	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	4		
8	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	4		
9	Rolo papel p/depilação	ROLO	2		
10	Palito de picolé	UND	100		
11	Algodão 500 kg	UND	2		
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	2		
13	Rolo de papel	UND	2		
14	Touca para cabelo	UND	60		
15	Máscara descartável	UND	60		
16	pincéis chanfrados	UND	32		
17	Lápis de escrever com borracha	UND	32		
18	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32		
19	Lápis dermatografico preto	UND	32		
20	Tesouras para sobrancelha	UND	32		
21	Termocera 500g	UND	2		
22	Álcool 70	LITRO	2		
23	Protetor solar 50, 120g	UND	1		
24	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30		
SUBTOTAL R$					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	Carga horária	30		
TOTAL GERAL R$					

AÇÃO 8 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas
CARGA HORÁRIA: 30 horas **QUANTIDADE DE PARTICIPANTES:** 30 **PÚBLICO - ALVO**: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca	UND	30		

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S.N.º 033
Rubrica.

	do município, carga horária e data				
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30		
3	Amido de milho maizena 200g	UND	10		
4	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15		
5	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LITRO	10		
6	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60		
7	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60		
8	Funil Transparente	UND	30		
9	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10		
10	Limão	KG	10		
11	Sal Tradicional, 250 g	UND	10		
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10		
13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10		
14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10		
15	Balde plástico, 8L	UND	15		
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30		
SUBTOTAL					

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	Carga horária	30		
SUB-TOTAL R$					
TOTAL GERAL R$					

As unidades e quantidades de itens presentes na tabela são justificadas com base nas contratações já realizadas na Prefeitura Municipal de Amarante.

Os valores estimados para a contratação foram obtidos com Pesquisas de Preços de Mercado, calculado com base na média aritmética dos grupos de preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item, sendo que o valor de cada grupo é calculado a partir da média dos itens que o compõe. São os Grupos: Preços Públicos, Preços de Domínio Amplo, Preços de Cotação com Fornecedor, Preços do BPS, Preços do CMED, Preços do Sinapi, preços do CEASA/CONAB, Preços de Notas Fiscais, orçamento dos produtos, conforme anexo.

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S.N°) 034
Rubrica.

6 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Em levantamento realizado, não foi constatado uma contratação com objeto semelhante ainda vigente.

7 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a contratação, trazer diversos benefícios, incluindo qualidade garantida, segurança, economia de tempo e continuidade dos serviços prestados.

8 – ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

9 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que o presente fornecimento seja contratado e corretamente executado, existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como:

- Em relação à eventual possibilidade de subcontratação, ela não será admitida;
- Em relação à qualificação técnica na contratação, entende-se necessária a apresentação dos documentos listados no Termo de Referência, que deverá ser elaborado de acordo com a Lei n° 14.133/21;
- Há necessidade da análise de risco para a contratação pretendida.

9 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, sendo adotada a Modalidade de licitação adequada a natureza do objeto.

Amanda

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

DO MARANHÃO - MA
Fl. Nº 035
Rubrica

Amarante do Maranhão – MA, 30 de abril de 2024.

Atenciosamente,

Amanda Campelo Gomes
AMANDA CAMPELO GOMES
Diretora de Departamento Administrativo

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FI (S) Nº 036
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185-8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz -MA | CEP 65.901-580

Ao
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA

COTAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS

Em resposta a solicitação desse setor, a **COMPLY SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA**, CNPJ: 31.711.398/0001-07, Avenida Getúlio Vagas, nº 1622, Centro, Imperatriz -MA, CEP: 65903-280, E-mail: complyconsultoria7@gmail.com, apresentada por **DANIELA DE ARAÚJO SOUSA SILVA**, administradora, encaminha nossa COTAÇÃO DE PREÇOS para o(s) item(s) abaixo relacionado(s), assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação desta planilha.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUAT	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV.	SERV.	01	**R$ 8.050,00**	**R$ 8.050,00**
02	CURSO DE ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	SERV.	01	**R$ 8.050,00**	**R$ 8.050,00**
03	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	SERV.	01	**R$ 8.050,00**	**R$ 8.050,00**
04	CURSO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO	SERV.	01	**R$ 8.050,00**	**R$ 8.050,00**
05	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	SERV.	01	**R$ 8.411,48**	**R$ 8.411,48**
06	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	SERV.	01	**R$ 11.209,05**	**R$ 11.209,05**
07	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	SERV.	01	**R$ 10.013,30**	**R$ 10.013,30**
08	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	SERV.	01	**R$ 10.045,70**	**R$ 10.045,70**
TOTAL GERAL				**R$ 71.879,53**	**R$71.879,53**

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307

Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:07:43 -03'00'

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FI (S) Nº 037
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185 8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz - MA | CEP 65.901-580

1.2 Plano de ação e descritivo

AÇÃO 1- METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV

Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de referências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,00	R$ 120,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
				SUBTOTAL R$	**R$ 2.850,00**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/ HORAS/ SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 220,00	R$ 4.400,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					**R$ 5.200,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.050,00**

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307

Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:09:18 -03'00'

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 038
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185 8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz-MA | CEP 65.901-580

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,00	R$ 120,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
				SUBTOTAL R$	**R$ 2.850,00**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/ HORAS/ SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 220,00	R$ 4.400,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					**R$ 5.200,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.050,00**

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307

Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:09:30 -03'00'

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 039
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185 8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz-MA | CEP 65.901-580

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências
CARGA HORÁRIA:
20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,00	R$ 120,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
				SUBTOTAL R$	**R$ 2.850,00**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/ HORAS/ SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 220,00	R$ 4.400,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					**R$ 5.200,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.050,00**

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307 Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307 Dados: 2024.05.03 15:09:46 -03'00'

Amanda

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 040
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185 8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz - MA | CEP 65.901-580

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,00	R$ 120,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
				SUBTOTAL R$	**R$ 2.850,00**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 220,00	R$ 4.400,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					**R$ 5.200,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.050,00**

AÇÃO 05 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 30,00	R$ 900,00
03	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5	R$ 35,50	R$ 177,50

Amanda

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:10:09 -03'00'

DO MARANHÃO - IFMA
Fl. (S) Nº 041
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185-8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz - MA | CEP 65.901-580

04	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7	R$ 70,99	R$ 496,93
05	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10	R$ 21,99	R$ 219,90
06	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10	R$ 25,99	R$ 259,90
07	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10	R$ 79,00	R$ 790,00
08	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10	R$ 19,00	R$ 190,00
09	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30	R$ 29,00	R$ 870,00
11	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15	R$ 19,99	R$ 299,85
12	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20	R$ 21,37	R$ 427,40
SUBTOTAL R$					**R$ 4.811,48**

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 120,00	**R$ 3.600,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 3.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.411,48**

AÇÃO 06 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 30,00	R$ 900,00
03	Hena em pó preta	UND	02	R$ 29,00	R$ 58,00
04	Hena em pó castanho médio	UND	02	R$ 29,00	R$ 58,00

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:10:27 -03'00'

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 042
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 98185-8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz - MA | CEP 65.901-580

05	Hena em pó castanho escuro	UND	02	R$ 29,00	R$ 58,00
06	Removedor para Hena	UND	10	R$ 10,00	R$ 100,00
07	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30	R$ 7,20	R$ 216,00
08	Escovinha para sobrancelha	UND	30	R$ 6,80	R$ 204,00
09	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15	R$ 34,00	R$ 510,00
10	Álcool 70%	UND	04	R$ 9,90	R$ 39,60
11	Espátula fina de inox para hena	UND	05	R$ 28,00	R$ 140,00
12	Luva de Silicone	Caixa	02	R$ 29,00	R$ 58,00
13	Espelho de Mão Médio	UND	06	R$ 7,00	R$ 42,00
14	Tesoura sem Ponta	UND	30	R$ 18,00	R$ 540,00
15	Lupa	UND	05	R$ 12,99	R$ 64,95
16	Lápis para sobrancelha	UND	15	R$ 19,00	R$ 285,00
17	Gel calmante	UND	03	R$ 31,00	R$ 93,00
18	Locação Pré depilação	UND	05	R$ 26,00	R$ 130,00
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15	R$ 16,00	R$ 240,00
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15	R$ 18,00	R$ 270,00
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15	R$ 9,80	R$ 147,00
22	Avental Branco de tecido	UND	15	R$ 12,90	R$ 193,50
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado- rolo 500 gramas.	Pacote	2	R$ 41,00	R$ 82,00
24	Kit para os participantes contendo: bolsa, personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30	R$ 100,00	R$ 3.000,00
SUBTOTAL R$					**R$ 7.609,05**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 120,000	**R$ 3.600,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 3.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 11.209,05**

AÇÃO 07 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:10:41 -03'00'

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 043
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185 8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz -MA | CEP 65.901-580

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 30,00	R$ 900,00
03	Cera Depiladora 240g	UND	06	R$ 45,00	R$ 270,00
04	Cera roll-on 100g	UND	15	R$ 17,50	R$ 262,50
05	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	04	R$ 36,20	R$ 144,80
06	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	04	R$ 39,00	R$ 156,00
07	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	04	R$ 37,20	R$ 148,80
08	Gel Corporal 700g	UND	04	R$ 29,80	R$ 119,20
09	Rolo papel p/depilação	Rolo	02	R$ 27,00	R$ 54,00
10	Palito de picolé	UND	100	R$ 0,20	R$ 20,00
11	Algodão 500 kg	UND	02	R$ 28,90	R$ 57,80
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	02	R$ 38,00	R$ 76,00
13	Rolo de papel	UND	02	R$ 24,80	R$ 49,60
14	Touca para cabelo	UND	60	R$ 0,49	R$ 29,40
15	Máscara descartável	UND	60	R$ 0,35	R$ 21,00
16	pincéis chanfrada	UND	32	R$ 18,20	R$ 582,40
16	Lápis de escrever com borracha	UND	32	R$ 1,00	R$ 32,00
17	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32	R$ 26,80	R$ 857,60
18	Lápis dermatografico preto	UND	32	R$ 6,80	R$ 217,60
19	Tesouras para sobrancelha	UND	32	R$ 18,00	R$ 576,00
20	Termocera 500g	UND	02	R$ 199,00	R$ 398,00
21	Álcool 70	LT	02	R$ 9,90	R$ 19,50
22	Protetor solar 50, 120g	Und	01	R$ 48,00	R$ 48,00
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada,	KIT	30	R$ 39,80	R$ 1.194,00

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307

Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:10:52 -03'00'

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FLS(S) Nº 044
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas
(99) 99185 8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz - MA | CEP 65.901-580

	avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.				
SUBTOTAL R$					**R$ 6.413,90**
RECURSOS HUMANOS					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 120,00	**R$ 3.600,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 3.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 10.013,30**

AÇÃO 08 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 30,00	R$ 900,00
03	Amido de milho maizena 200g	UND	10	R$ 7,00	R$ 70,00
04	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15	R$ 2,50	R$ 37,50
05	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LT	10	R$ 14,90	R$ 149,00
06	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60	R$ 13,10	R$ 786,00
07	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60	R$ 2,00	R$ 120,00
08	Funil Transparente	UND	30	R$ 6,00	R$ 180,00
09	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10	R$ 14,00	R$ 140,00
10	Limão	KG	10	R$ 6,00	R$ 60,00
11	Sal Tradicional , 250 g	UND	10	R$ 4,37	R$ 43,70
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10	R$ 12,00	R$ 120,00

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307

Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:11:04 -03'00'

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 045
Rubrica:

Comply
Soluções Integradas

(99) 99185-8320
contato@complysolucoesintegradas.com.br
complysolucoesintegradas.com.br
Av. Getúlio Vargas, 1622, Sala 201, Centro, Imperatriz - MA | CEP 65.901-580

13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10	R$ 120,00	R$ 1.200,00
14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10	R$ 115,00	R$ 1.150,00
15	Balde plástico, 8L	UND	15	R$ 8,50	R$ 127,50
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 39,40	R$ 1.182,00
SUBTOTAL R$					**R$ 6.445,70**

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 120,00	R$ 3.600,00
SUBTOTAL R$					R$ 3.600,00
TOTAL GERAL R$					**R$ 10.045,70**

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ 71.879,53 (setenta e um mil oitocentos e setenta e nove reais e cinquenta e três centavos)

Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional corrente (Real – R$), já incluídos todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre os mesmos.

O prazo de validade desta pesquisa é de 60 (sessenta), dias corridos, contados da data de assinatura.

Imperatriz -MA, 02 de maio de 2024

Atenciosamente,

DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307

Assinado de forma digital por DANIELA DE ARAUJO SOUSA SILVA:03743212307
Dados: 2024.05.03 15:11:25 -03'00'

DANIELA DE ARAÚJO SOUSA SILVA
Diretora Geral
RG 030734012006-2 SSP-MA

Amanda

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO HUMANA - IDEPH
CNPJ 06.677.314/0001-00
EDUCAR PARA TRANSFORMAR
DEUS É FIEL

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 046
Rubrica:

PROPOSTA DE PREÇO

Ao
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO HUMANA - IDEPH, CNPJ nº 06.677.314/0001-00, sediado na Rua Pernambuco, nº 576, Bairro Jussara, CEP: 65.900-500, na cdade de Imperatriz - MA, Em resposta a solicitação desse setor, encaminha COTAÇÃO DE PREÇOS para o(s) item(s) abaixo relacionado(s), assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação desta planilha.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUAT	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV.	SERV.	01	**R$ 8.245,00**	**R$ 8.245,00**
02	CURSO DE ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	SERV.	01	**R$ 8.245,00**	**R$ 8.245,00**
03	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	SERV.	01	**R$ 8.245,00**	**R$ 8.245,00**
04	CURSO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO	SERV.	01	**R$ 8.245,00**	**R$ 8.245,00**
05	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	SERV.	01	**R$ 7.132,60**	**R$ 7.132,60**
06	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	SERV.	01	**R$ 9.602,10**	**R$ 9.602,10**
07	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	SERV.	01	**R$ 8.509,30**	**R$ 8.509,30**
08	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	SERV.	01	**R$ 9.581,90**	**R$ 9.581,90**
TOTAL GERAL					**R$ 67.805,90**

1.2 Plano de ação e descritivo

AÇÃO 1- METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV

Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de referências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 5,00	R$ 150,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 45,00	R$ 1.35 0,00

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 047
Rubrica:

04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
				SUBTOTAL R$	R$ 3.645,00

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 200,00	R$ 4.000,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 300,00	R$ 600,00
SUBTOTAL R$					**R$ 4.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.245,00**

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 5,00	R$ 150,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
				SUBTOTAL R$	R$ 3.645,00

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 200,00	R$ 4.000,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 300,00	R$ 600,00
SUBTOTAL R$					**R$ 4.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.245,00**

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências
CARGA HORÁRIA:
20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 5,00	R$ 150,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 048
Rubrica

03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
				SUBTOTAL R$	R$ 3.645,00

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 200,00	R$ 4.000,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 300,00	R$ 600,00
SUBTOTAL R$					**R$ 4.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.245,00**

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 5,00	R$ 150,00
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
				SUBTOTAL R$	R$ 3.645,00

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 200,00	R$ 4.000,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 300,00	R$ 600,00
SUBTOTAL R$					**R$ 4.600,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.245,00**

AÇÃO 05 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 049
Rubrica:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 23,90	R$ 717,00
03	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5	R$ 35,50	R$ 177,50
04	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7	R$ 62,00	R$ 434,00
05	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10	R$ 20,20	R$ 202,00
06	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10	R$ 36,00	R$ 360,00
07	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10	R$ 58,70	R$ 587,00
08	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10	R$ 14,00	R$ 140,00
09	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30	R$ 22,00	R$ 660,00
11	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15	R$ 17,50	R$ 262,50
12	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20	R$ 19,88	R$ 397,60
SUBTOTAL R$					R$ 4.132,60

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 100,00	**R$ 3.000,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 3.000,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 7.132,60**

AÇÃO 06 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 23,90	R$ 717,00
03	Hena em pó preta	UND	02	R$ 25,00	R$ 50,00
04	Hena em pó castanho médio	UND	02	R$ 25,00	R$ 50,00
05	Hena em pó castanho escuro	UND	02	R$ 25,00	R$ 50,00
06	Removedor para Hena	UND	10	R$ 12,20	R$ 122,00
07	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30	R$ 7,20	R$ 216,00

Amanda

DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 050
Rubrica:

08	Escovinha para sobrancelha	UND	30	R$ 5,50	R$ 165,00
09	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15	R$ 31,00	R$ 465,00
10	Álcool 70%	UND	04	R$ 10,10	R$ 40,40
11	Espátula fina de inox para hena	UND	05	R$ 28,00	R$ 140,00
12	Luva de Silicone	Caixa	02	R$ 34,60	R$ 69,20
13	Espelho de Mão Médio	UND	06	R$ 12,00	R$ 72,00
14	Tesoura sem Ponta	UND	30	R$ 17,80	R$ 534,00
15	Lupa	UND	05	R$ 11,50	R$ 57,50
16	Lápis para sobrancelha	UND	15	R$ 17,00	R$ 255,00
17	Gel calmante	UND	03	R$ 32,00	R$ 96,00
18	Locação Pré depilação	UND	05	R$ 29,00	R$ 145,00
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15	R$ 18,00	R$ 270,00
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15	R$ 17,00	R$ 255,00
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15	R$ 8,40	R$ 126,00
22	Avental Branco de tecido	UND	15	R$ 10,20	R$ 153,00
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado- rolo 500 gramas.	Pacote	2	R$ 39,50	R$ 79,00
24	Kit para os participantes contendo: bolsa, personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30	R$ 76,00	R$ 2.280,00
SUBTOTAL R$					**R$ 6.602,10**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**PÇ - UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 100,000	**R$ 3.000,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 3.000,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 9.602,10**

AÇÃO 07 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VL. UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 23,90	R$ 717,00
03	Cera Depiladora 240g	UND	06	R$ 44,50	R$ 267,00
04	Cera roll-on 100g	UND	15	R$ 16,80	R$ 252,00
05	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	04	R$ 36,40	R$ 145,60
06	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	04	R$ 32,50	R$ 130,00
07	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	04	R$ 37,20	R$ 148,80
08	Gel Corporal 700g	UND	04	R$ 29,80	R$ 119,20

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - Fl. (S) Nº 051 Rubrica:

09	Rolo papel p/depilação	Rolo	02	R$ 24,00	R$ 48,00
10	Palito de picolé	UND	100	R$ 0,22	R$ 22,00
11	Algodão 500 kg	UND	02	R$ 28,90	R$ 57,80
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	02	R$ 34,80	R$ 69,60
13	Rolo de papel	UND	02	R$ 29,80	R$ 59,60
14	Touca para cabelo	UND	60	R$ 0,40	R$ 24,00
15	Máscara descartável	UND	60	R$ 0,34	R$ 20,40
16	pincéis chanfrada	UND	32	R$ 12,00	R$ 384,00
16	Lápis de escrever com borracha	UND	32	R$ 0,80	R$ 25,60
17	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32	R$ 8,40	R$ 268,80
18	Lápis dermatografico preto	UND	32	R$ 5,10	R$ 163,20
19	Tesouras para sobrancelha	UND	32	R$ 17,00	R$ 544,00
20	Termocera 500g	UND	02	R$ 220,00	R$ 440,00
21	Álcool 70	LT	02	R$ 10,10	R$ 20,20
22	Protetor solar 50, 120g	Und	01	R$ 37,50	R$ 37,50
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00
SUBTOTAL R$					**R$ 5.509,30**

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 100,00	**R$ 3.000,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 3.000,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 8.509,30**

AÇÃO 08 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 6,50	R$ 195,00
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 23,40	R$ 702,00
03	Amido de milho maizena 200g	UND	10	R$ 7,10	R$ 71,00
04	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15	R$ 1,80	R$ 27,00
05	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LT	10	R$ 13,50	R$ 135,00
06	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60	R$ 14,00	R$ 840,00
07	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60	R$ 1,99	R$ 119,40

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 052
Rubrica:

08	Funil Transparente	UND	30	R$ 4,00	R$ 120,00
09	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10	R$ 13,80	R$ 138,00
10	Limão	KG	10	R$ 7,00	R$ 70,00
11	Sal Tradicional , 250 g	UND	10	R$ 3,20	R$ 32,00
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10	R$ 12,00	R$ 120,00
13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10	R$ 135,00	R$ 1.350,00
14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10	R$ 120,00	R$ 1.200,00
15	Balde plástico, 8L	UND	15	R$ 7,50	R$ 112,50
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00
SUBTOTAL R$					**R$ 6.581,90**

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 100,00	R$ 3.000,00
SUBTOTAL R$					**R$ 3.000,00**
TOTAL GERAL R$					**R$ 9.581,90**

VALOR TOTAL: R$ 67.805,90 (sessenta e sete mil oitocentos e cinco reais e noventa centavos)

Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional corrente (Real – R$), já incluídos todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre os mesmos.

O prazo de validade desta pesquisa é de 60 (sessenta), dias corridos, contados da data de assinatura.

IMPERATRIZ – MA, 03 DE JUNHO DE 2024

Atenciosamente,

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO HUMANA - IDEPH
CNPJ 06.677.314/0001-00
FRANCISCA HELENA SARAIVA MARTINS LUCENA
Responsável Legal

DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 053
Rubrica:

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22
PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO – MA
AC: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

A Empresa MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME. MR CONSULTORIA, CNPJ nº 30.701.185/0001-22, sediada na Rua Luiz Gonzaga, 238, CEP: 77.913-000, no Centro da Cidade de Palmeiras do Tocantins - TO, neste ato representada pela sua responsável legal, a Senhora **MARIA ISTERVANDA DA FROTA LOPES**, RG 331.040 SSP/TO, CPF 969.234.401-06 atendendo a solicitação desse Departamento, encaminha PROPOSTA DE PREÇOS para a prestação dos serviços, conforme descrição abaixo:

1.1 RELAÇÃO DE CURSOS/VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUAT	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV.	SERV.	01	**R$ 7.654,70**	**R$ 7.654,70**
02	CURSO DE ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	SERV.	01	**R$ 7.654,70**	**R$ 7.654,70**
03	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	SERV.	01	**R$ 7.654,70**	**R$ 7.654,70**
04	CURSO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO	SERV.	01	**R$ 7.654,70**	**R$ 7.654,70**
05	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	SERV.	01	**R$ 9.340,70**	**R$ 9.340,70**
06	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	SERV.	01	**R$ 11.504,60**	**R$ 11.504,60**
07	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	SERV.	01	**R$ 11.452,40**	**R$ 11.452,40**
08	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	SERV.	01	**R$ 12.719,70**	**R$ 12.719,70**
TOTAL GERAL DA PROPOSTA					**R$ 75.636,20**

1.2 Plano de ação e descritivo

AÇÃO 1- METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV

Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de referências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
CARGA HORÁRIA: 20 horas

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 054
Rubrica:

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 4,50	R$ 135,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
SUBTOTAL R$					R$ 2.354,70

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Hora	20	R$ 225,00	R$ 4.500,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					R$ 5.300,00
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 7.654,70**

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UNITÁRIO	VLR TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado	UND	30	R$ 4,50	R$ 135,00

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

PMDE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 055
Rubrica:

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

	em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)				
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
SUBTOTAL R$					R$ 2.354,70

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT**	**VLR UNITÁRIO**	**VLR TOTAL**
01	Capacitador – Ministrar o curso	Hora	20	R$ 225,00	R$ 4.500,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					R$ 5.300,00
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 7.654,70**

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências
CARGA HORÁRIA:
20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VLR UNITÁRIO**	**VLR TOTAL**
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 4,50	R$ 135,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
SUBTOTAL R$					R$ 2.354,70

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 056

01	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 225,00	R$ 4.500,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					R$ 5.300,00
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 7.654,70**

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30
PÚBLICO ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UNITÁRIO	VLR TOTAL
01	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 4,50	R$ 135,00
03	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
04	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 35,00	R$ 1.050,00
SUBTOTAL R$					R$ 2.354,70

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/	VLR UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Capacitador – Ministrar o curso	Hora	20	R$ 225,00	R$ 4.500,00
02	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 400,00	R$ 800,00
SUBTOTAL R$					R$ 5.300,00
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 7.654,70**

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 057
Rubrica:

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

AÇÃO 05 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 18,90	R$ 567,00
03	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5	R$ 29,20	R$ 146,00
04	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7	R$ 49,00	R$ 343,00
05	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10	R$ 19,50	R$ 195,00
06	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10	R$ 46,00	R$ 460,00
07	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10	R$ 76,00	R$ 760,00
08	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10	R$ 22,00	R$ 220,00
09	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30	R$ 19,00	R$ 570,00
10	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15	R$ 18,00	R$ 270,00
11	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20	R$ 14,50	R$ 290,00
SUBTOTAL R$					R$ 3.940,70

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT	VLR UNITÁRIO	VLR TOTAL
01	Instrutor do Curso	HORA	30	R$ 180,00	R$ 5.400,00
SUBTOTAL R$					R$ 5.400,00
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 9.340,70**

AÇÃO 06 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 058
Rubrica:

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

RECURSOS MATERIAIS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VLR UNITÁRIO**	**VRL TOTAL**
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 18,90	R$ 567,00
03	Hena em pó preta	UND	02	R$ 26,40	R$ 52,80
04	Hena em pó castanho médio	UND	02	R$ 27,00	R$ 54,00
05	Hena em pó castanho escuro	UND	02	R$ 29,00	R$ 58,00
06	Removedor para Hena	UND	10	R$ 14,00	R$ 140,00
07	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30	R$ 8,00	R$ 240,00
08	Escovinha para sobrancelha	UND	30	R$ 5,50	R$ 165,00
09	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15	R$ 31,00	R$ 465,00
10	Álcool 70%	UND	04	R$ 11,10	R$ 44,40
11	Espátula fina de inox para hena	UND	05	R$ 28,00	R$ 140,00
12	Luva de Silicone	Caixa	02	R$ 34,60	R$ 69,20
13	Espelho de Mão Médio	UND	06	R$ 12,00	R$ 72,00
14	Tesoura sem Ponta	UND	30	R$ 17,80	R$ 534,00
15	Lupa	UND	05	R$ 11,50	R$ 57,50
16	Lápis para sobrancelha	UND	15	R$ 17,00	R$ 255,00
17	Gel calmante	UND	03	R$ 32,00	R$ 96,00
18	Locação Pré depilação	UND	05	R$ 29,00	R$ 145,00
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15	R$ 18,00	R$ 270,00
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15	R$ 17,00	R$ 255,00
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15	R$ 8,40	R$ 126,00
22	Avental Branco de tecido	UND	15	R$ 11,00	R$ 165,00
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado- rolo 500 gramas.	Pacote	2	R$ 32,00	R$ 64,00
24	Kit para os participantes contendo: bolsa, personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
SUBTOTAL R$					**R$ 6.104,60**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**VLR UNITÁRIO**	**VLR TOTAL**
01	Instrutor do Curso	HORA	30	R$ 180,00	R$ 5.400,00

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 059
Rubrica:

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

SUBTOTAL R$					R$ 5.400,00
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 11.504,60**

AÇÃO 07 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VLR UNITÁRIO	VRL TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 18,90	R$ 567,00
03	Cera Depiladora 240g	UND	06	R$ 39,20	R$ 235,20
04	Cera roll-on 100g	UND	15	R$ 17,00	R$ 255,00
05	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	04	R$ 32,00	R$ 128,00
06	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	04	R$ 29,00	R$ 116,00
07	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	04	R$ 40,00	R$ 160,00
08	Gel Corporal 700g	UND	04	R$ 32,25	R$ 129,00
09	Rolo papel p/depilação	Rolo	02	R$ 24,00	R$ 48,00
10	Palito de picolé	UND	100	R$ 0,15	R$ 15,00
11	Algodão 500 kg	UND	02	R$ 32,00	R$ 64,00
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	02	R$ 29,00	R$ 58,00
13	Rolo de papel	UND	02	R$ 34,00	R$ 68,00
14	Touca para cabelo	UND	60	R$ 0,39	R$ 23,40
15	Máscara descartável	UND	60	R$ 0,34	R$ 20,40
16	pincéis chanfrada	UND	32	R$ 11,00	R$ 352,00
17	Lápis de escrever com borracha	UND	32	R$ 1,25	R$ 40,00
18	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32	R$ 14,80	R$ 473,60
19	Lápis dermatografico preto	UND	32	R$ 6,20	R$ 198,40
20	Tesouras para sobrancelha	UND	32	R$ 18,00	R$ 576,00
21	Termocera 500g	UND	02	R$ 198,00	R$ 396,00

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

Amanda

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 060
Rubrica:

22	Álcool 70	LT	02	R$ 11,10	R$ 22,20
23	Protetor solar 50, 120g	Und	01	R$ 37,50	R$ 37,50
24	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
SUBTOTAL R$					**R$ 6.052,40**

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	VLR UNITO	VLR TOTAL
01	Instrutor do Curso	HORA	30	R$ 180,00	**R$ 5.400,00**
SUBTOTAL R$					**R$ 5.400,00**
TOTAL GERAL DO ITEM					**R$ 11.452,40**

AÇÃO 08 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas
PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas
CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 3,99	R$ 119,70
02	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 18,90	R$ 567,00
03	Amido de milho maizena 200g	UND	10	R$ 6,50	R$ 65,00
04	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15	R$ 1,20	R$ 18,00
05	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LT	10	R$ 12,00	R$ 120,00
06	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60	R$ 18,00	R$ 1.080,00
07	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60	R$ 2,10	R$ 126,00
08	Funil Transparente	UND	30	R$ 3,80	R$ 114,00
09	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10	R$ 12,20	R$ 122,00
10	Limão	KG	10	R$ 7,00	R$ 70,00
11	Sal Tradicional , 250 g	UND	10	R$ 4,00	R$ 40,00
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10	R$ 7,80	R$ 78,00
13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10	R$ 140,00	R$ 1.400,00

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

MR CONSULTORIA
MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 30.701.185/0001-22

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 061
Rubrica:

14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10	R$ 127,00	R$ 1.270,00
15	Balde plástico, 8L	UND	15	R$ 12,00	R$ 180,00
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
SUBTOTAL R$					R$ 7.319,70
RECURSOS HUMANOS					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT.**	**VLR UNITÁRIO**	**VLR TOTAL**
01	Instrutor do Curso	HORA	30	R$ 180,00	R$ 5.400,00
SUBTOTAL R$					R$ 5.400,00
TOTAL GERAL DO ITEM R$					**R$ 12.719,70**
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					**R$ 75.636,20**

VALOR TOTAL: R$ 75.636,20 (setenta e cinco mil seiscentos e trinta e seis reais e vinte centavos).

Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional corrente (Real – R$), já incluídos todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre os mesmos.
O prazo de validade desta pesquisa é de 60 (sessenta), dias corridos, contados da data de assinatura.

DADOS BANCÁRIOS:
Agência: 0810-9. Conta Corrente: 39.839-X. Banco: Banco do Brasil

Palmeiras do Tocantins - TO, 03 de maio de 2024

Atenciosamente,

ASSINADO DIGITALMENTE
MR CONSULTORIA E CONSTRUCOES LTDA
SERPRO

MR CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME
CNPJ: 30.701.185/0001-22
Maria Istervanda da Frota Lopes
CPF: 969.234.401-06
Responsável legal

Email: mrconsultoria.me@hotmail.com
Fone: 063 99105 7084
Rua Luiz Gonzaga, 238, Centro, CEP: 77 913-000
Palmeiras do Tocantins - TO

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 062
Rubrica:

DESPACHO

Ao Senhor
Wanderson Tavares Mendes
Contador desta Prefeitura Municipal

Senhor Contador,

Solicito de V. Senhoria, informações sobre a existência de disponibilidade orçamentária para custeio da despesa referente a Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão – MA, em atendimento ao art. 72, IV da Lei n° 14.133/2021.

Solicito ainda que informe a Classificação Orçamentária e Financeira do recurso, conforme abaixo:

O valor total para execução do objeto, é de **R$ 71.773,87 (Setenta e um mil e setecentos e setenta e três reais e oitenta e sete centavos)**.

Amarante do Maranhão, Estado do Maranhão, em 29 de julho de 2024.

Amanda
AMANDA CAMPELO GOMES
Diretora de Departamento Administrativo

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FI (S) Nº 063
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
DEPARTAMENTO DA CONTABILIDADE

Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão – MA

A despesa será consignada a seguinte dotação orçamentária:

5 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL – FMAS;

02 – PODER EXECUTIVO;

02 14 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL:

021400 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL;

08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL:

08 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;

08 244 0124 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;

08 244 0124 2192 0000 – MANUTENÇÃO DO IGD SUAS;

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;

5 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL – FMAS;

02 – PODER EXECUTIVO;

02 14 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL:

021400 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL;

08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL:

08 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;

08 244 0124 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;

08 244 0124 2132 0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL;

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;

Amarante do Maranhão (MA), 30 de julho de 2024.

WANDERSON TAVARES MENDES
CRC Nº 10.811/O MA
Contador do Município

DO MARANHÃO
Fl. (S) Nº 064
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão - MA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	Descrição	Unid.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CURSO DE METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV.	CURSO	1	R$ 7.983,23	R$ 7.983,23
2	CURSO DE ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	CURSO	1	R$ 7.983,23	R$ 7.983,23
3	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE	CURSO	1	R$ 7.983,23	R$ 7.983,23
4	CURSO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NORMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO	OFICINAS	1	R$ 7.983,23	R$ 7.983,23
5	CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM	CURSO	1	R$ 8.294,93	R$ 8.294,93
6	CURSO BÁSICO DE DESIGNE DE SOBRANCELHAS	CURSO	1	R$ 10.771,92	R$ 10.771,92
7	CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO	CURSO	1	R$ 9.991,67	R$ 9.991,67
8	CURSO BÁSICO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	CURSO	1	R$ 10.782,43	R$ 10.782,43
VALOR TOTAL ESTIMADO					**R$ 71.773,87**

Detalhamento do objeto:

AÇÃO 1 - METODOLOGIA DE TRABALHO SOCIEDUCATIVO E ESTRATÉGIA DE INTERVENÇÃO PARA ATIVIDADES COM O PÚBLICO DO SCFV
Ementa: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhadores e o papel dos técnicos de referências no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
CARGA HORÁRIA: 20 horas
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 065
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,33	R$ 90,00
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 5,67	R$ 60,00
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 43,33	R$ 1.050,00
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 45,00	R$ 900,00
				SUBTOTAL R$	**R$ 2.100,00**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 215,00	R$ 2.495,00
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 366,67	R$ 400,00
				SUBTOTAL R$	R$ 2.895,00
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.995,00**

AÇÃO 2 - ATUALIZAÇÃO METODOLÓGICA SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EMENTA: Programa Criança Feliz, objetivos do programa, beneficiados do programa, programa criança feliz e cadastro único, bolsa família e programa criança feliz, visitador do programa criança feliz e equipes do CRAS

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Programa Criança Feliz e no Centro de Referência de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,33	R$ 90,00

DO MARANHÃO - MA
Fl. (S) Nº 066
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 5,67	R$ 60,00
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 43,33	R$ 934,80
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 45,00	R$ 900,00
				SUBTOTAL R$	R$ 1.984,80

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 215,00	R$ 2.000,20
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 366,67	R$ 400,00
				SUBTOTAL R$	R$ 2.400,20
				TOTAL GERAL R$	**R$ 4.385,00**

AÇÃO 3 - OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA PSB E PSE

EMENTA: a rede socioassistencial, a atuação de cada trabalhador e o papel dos técnicos de referências

CARGA HORÁRIA:

20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO - ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam na proteção básica e proteção especial

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,33	R$ 90,00
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 5,67	R$ 60,00

PMD DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 067
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 43,33	R$ 934,80
4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 45,00	R$ 900,00
				SUBTOTAL R$	R$ 1.984,80

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT/HORAS/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 215,00	R$ 2.000,20
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 366,67	R$ 400,00
SUBTOTAL R$					**R$ 2.400,20**
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.385,00**

AÇÃO 4 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: NARMATIVAS E METODOLOGIA DE TRABALHO

EMENTA: Introdução; a rede socioassistencial; Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; Plano de Atendimento Individual e Familiar; Relação do Serviço com a família de origem; Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem; Acolhimento institucional em mudança; As modalidades de acolhimento institucional; Abrigo institucional: uma comunidade de proteção e socioeducação.

CARGA HORÁRIA: 20 horas

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30

PÚBLICO ALVO: trabalhadores do SUAS que atuam no Serviço de Acolhimento Institucional e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Caneta esferográfica tradicional (tinta azul, material plástico, com logomarca do município)	UND	30	R$ 4,33	R$ 90,00
2	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel com textura e grafismos, contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações)	UND	30	R$ 5,67	R$ 60,00
3	Apostila em papel A4, contendo 40 folhas com conteúdo programático encadernada, com capa em papel 120 g.	UND	30	R$ 43,33	R$ 934,80

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 068
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

4	Bolsa personalizada com alças, em náilon, tamanho 37x31 cm e lateral 12 cm, cor preta, com logomarca do município	UND	30	R$ 45,00	R$ 900,00
				SUBTOTAL R$	R$ 1.984,80

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA					
ITEM	**ITEM**	**UND**	**QUANT/HORAS/SERVIÇOS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
1	Capacitador – Ministrar o curso	Horas	20	R$ 215,00	R$ 2.000,20
2	Deslocamento dos profissionais	Serviço	2	R$ 366,67	R$ 400,00
SUBTOTAL R$					**R$ 2.400,20**
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.385,00**

AÇÃO 5 - CURSO BÁSICO DE TÉCNICAS DE MAQUIAGEM

EMENTA: Conhecimento básico sobre os tipos de pele, tipos de produtos e maquiagens ideais, oficina prática expositiva, atendimento aos clientes

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**	**UNID.**	**QUANT.**	**VL. UNITÁRIO**	**VL. TOTAL**
	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 5,50	R$ 60,00
	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 24,27	R$ 210,00
	Embalagem com demaquilante profissional para rosto- 250 ml	UND	5	R$ 33,40	R$ 177,50
	Tônico facial adstringente- 200 ml.	UND	7	R$ 60,66	R$ 496,93
	Blush- embalagem tradicional, texturizado, 10 g.	UND	10	R$ 20,56	R$ 219,90
	Kit de sombras opacas, neutras- embalagem de 12 cores	UND	10	R$ 36,00	R$ 259,90
	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	UND	10	R$ 71,23	R$ 288,00
	Lápis para olhos- cores variadas	UND	10	R$ 18,33	R$ 190,00

PMF DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 069
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

	Baton cremoso- cores variadas – embalagem com 10 g.	UND	30	R$ 23,33	R$ 381,00
	Brilho labial- em bastão-cores variadas- embalagem com 10 g.	UND	15	R$ 18,50	R$ 299,85
	Pinceis de ponta felpuda em náilon- tamanhos p,m,g	UND	20	R$ 18,58	R$ 427,40
SUBTOTAL R$					R$ 4.049,99

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 133,33	R$ 900,00
SUBTOTAL R$					R$ 300,00
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.449,99**

AÇÃO 6 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS

EMENTA: Introdução, pele, anatomia e fisiologia do pelo, biossegurança e higiene pessoal, atendimento ao cliente, história das sobrancelhas, materiais utilizados para o design, higienização dos materiais, tipos de sobrancelha, técnica de design para modelar sobrancelha, uso do paquímetro para o design, método de modelagem com pinça, método de modelagem com cera, método de modelagem com linha e corrigindo as sobrancelhas.

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária, data e outras especificações.	UND	30	R$ 5,50	R$ 60,00
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 24,27	R$ 210,00
3	Hena em pó preta	UND	2	R$ 26,80	R$ 31,80
4	Hena em pó castanho médio	UND	2	R$ 27,00	R$ 28,00
5	Hena em pó castanho escuro	UND	2	R$ 27,67	R$ 27,78
6	Removedor para Hena	UND	10	R$ 12,07	R$ 100,00
7	Anel para fazer henna, acrílico	UND	30	R$ 7,47	R$ 216,00
8	Escovinha para sobrancelha	UND	30	R$ 5,93	R$ 231,00
9	Paquímetro – medidor de sobrancelha	UND	15	R$ 32,00	R$ 148,50
10	Álcool 70%	UND	4	R$ 10,37	R$ 24,00
11	Espátula fina de inox para	UND	5	R$ 28,00	R$ 49,50

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 070
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

	hena				
12	Luva de Silicone	Caixa	2	R$ 32,73	R$ 24,20
13	Espelho de Mão Médio	UND	6	R$ 10,33	R$ 42,00
14	Tesoura sem Ponta	UND	30	R$ 17,87	R$ 177,00
15	Lupa	UND	5	R$ 12,00	R$ 64,95
16	Lápis para sobrancelha	UND	15	R$ 17,67	R$ 126,00
17	Gel calmante	UND	3	R$ 31,67	R$ 40,80
18	Locação Pré depilação	UND	5	R$ 28,00	R$ 130,00
19	Pinças (Ponta dourada) Larga	UND	15	R$ 17,33	R$ 132,00
20	Pinças (Ponta Dourada) Fina	UND	15	R$ 17,33	R$ 147,00
21	Tiara de Cabelo branca	UND	15	R$ 8,87	R$ 105,00
22	Avental Branco de tecido	UND	15	R$ 11,37	R$ 165,00
23	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado-rolo 500 gramas.	Pacote	2	R$ 37,50	R$ 45,48
24	Kit para os participantes contendo: bolsa, personalizada, lápis para sobrancelha, luvas descartáveis e avental.	KIT	30	R$ 80,33	R$ 774,00
SUBTOTAL R$					**R$ 3.100,00**

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 133,33	R$ 900,00
SUBTOTAL R$					R$ 900,00
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.000,00**

AÇÃO 7 - CURSO BÁSICO DE DEPILAÇÃO

EMENTA: Introdução; Atendimento ao cliente; Antes de Iniciar a Depilação; Pele; Anatomia e Fisiologia do Pelo; Tipos de Pelos; Proliferações Pilosas Antiestéticas; Pelos Supérfluos e as Várias Soluções; Sobrancelhas; Como Depilar; Sobrancelhas; Curiosidades; Passo-a-Passo de uma Depilação com cera e Depilação Artística.

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 5,50	
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 24,27	

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 075
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

3	Cera Depiladora 240g	UND	6	R$ 42,90	
4	Cera roll-on 100g	UND	15	R$ 17,10	
5	Cera Roll de depiladora quente própolis e mel – 1 kg	UND	4	R$ 34,87	
6	Loção Pré-Depilatória Adstringente Hortelã 500 mg	UND	4	R$ 33,50	
7	Óleo Hidratante Removedor 500g	UND	4	R$ 38,13	
8	Gel Corporal 700g	UND	4	R$ 30,62	
9	Rolo papel p/depilação	Rolo	2	R$ 25,00	
10	Palito de picolé	UND	100	R$ 0,19	
11	Algodão 500 kg	UND	2	R$ 29,93	
12	Luva de procedimento não cirúrgica	UND	2	R$ 33,93	
13	Rolo de papel	UND	2	R$ 29,53	
14	Touca para cabelo	UND	60	R$ 0,43	
15	Máscara descartável	UND	60	R$ 0,34	
16	pincéis chanfrada	UND	32	R$ 13,73	
16	Lápis de escrever com borracha	UND	32	R$ 1,02	
17	Escovinha descartável para cílios e sobrancelhas em náilon	UND	32	R$ 16,67	
18	Lápis dermatografico preto	UND	32	R$ 6,03	
19	Tesouras para sobrancelha	UND	32	R$ 17,67	
20	Termocera 500g	UND	2	R$ 205,67	
21	Álcool 70	LT	2	R$ 10,37	
22	Protetor solar 50, 120g	Und	1	R$ 41,00	
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 49,93	R$ 840,00
SUBTOTAL R$					R$ 4.049,99

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 133,33	R$ 900,00
SUBTOTAL R$					R$ 300,00
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.449,99**

AÇÃO 8 - CURSO DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

EMENTA: Introdução a produção de produtos de limpeza e higiene, Ingredientes, vasilhas adequadas, higienização, receitas, oficinas práticas

PÚBLICO - ALVO: Beneficiários do PBF, CRAS, SCFV e PCF

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 30 pessoas

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 072
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

CARGA HORÁRIA: 30 horas

RECURSOS MATERIAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Certificado em tamanho A4 (confeccionado em papel diplomata texturizado contendo informações da atividade, com logomarca do município, carga horária e data	UND	30	R$ 5,50	R$ 60,00
2	Apostila encadernada em espiral, tamanho A4 com 25 folhas, impressa com o conteúdo programático do curso e capa em papel 120 g	UND	30	R$ 24,10	R$ 240,00
3	Amido de milho maizena 200g	UND	10	R$ 6,87	R$ 67,00
4	Vinagre Álcool 750 ml	UND	15	R$ 1,83	R$ 28,35
5	Álcool Etílico 92,8% 1 Litro	LT	10	R$ 13,47	R$ 149,00
6	Pulverizador Plasútil Branco 580 ml	UND	60	R$ 15,03	R$ 479,40
7	Frasco/ Garrafa, 500ml	UND	60	R$ 2,03	R$ 120,00
8	Funil Transparente	UND	30	R$ 4,60	R$ 127,50
9	Bicarbonato de Sódio 1Kg	KG	10	R$ 13,33	R$ 220,00
10	Limão	KG	10	R$ 6,67	R$ 35,00
11	Sal Tradicional , 250 g	UND	10	R$ 3,86	R$ 43,70
12	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 180g	UND	10	R$ 10,60	R$ 30,00
13	Kit 4 Óleos Essenciais Via Aroma Para Aromaterapia Puros e Naturais	KIT	10	R$ 131,67	R$ 850,00
14	Tacho Bacia Redonda 82l S/Alça Cores Sortidas	UND	10	R$ 120,67	R$ 640,00
15	Balde plástico, 8L	UND	15	R$ 9,33	R$ 120,00
16	Kit personalizado – Toucas em tecido branco, personalizada, avental de poliéster branco com bolso frontal e tiras para amarrar.	KIT	30	R$ 49,80	R$ 840,00
SUBTOTAL R$					R$ 4.049,99

RECURSOS HUMANOS

ITEM	ITEM	UND	QUANT.	PÇ - UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Instrutor do Curso	CARGA HORÁRIA	30	R$ 133,33	R$ 900,00
SUBTOTAL R$					R$ 300,00
TOTAL GERAL R$					**R$ 4.449,99**

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
Fl. (S) Nº 073
Rubrica:

1.2. O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024, contados assinatura do contrato, ou documento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R$ 71.773,87 (setenta e um mil, setecentos e setenta e três reais e oitenta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

4.1 A contratada deverá atender os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 A Contratada durante toda a vigência do contrato, deverá adotar as práticas de sustentabilidade.
4.1.2 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
4.1.3 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
4.1.3.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
4.1.3.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
4.1.3.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
4.1.3.4. Fornecer aos seus empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

DO MARANHÃO
FI (S) Nº 074
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.3.1 A garantia contratual somente será exigida quando a complexidade do valor da contratação importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado, o que não é o caso dos autos, pode-se concluir pela inexistência de riscos consideráveis à Administração que importem na exigência de uma garantia contratual.

4.4 A empresa a ser contratada deverá se responsabilizar por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o objeto seja executado de acordo com o solicitado, atendendo todas as especificações e preço;

4.5 A prestação dos serviços deverá ser no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho, ordem de serviço ou documento equivalente;

4.6 A Contratada deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, referentes às condições firmadas;

5 MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

5.1 O prazo de execução será de 10 (dez) dias, com início após o recebimento da ordem de serviço ou documento equivalente.

5.3 A execução contratual observará as rotinas da Prefeitura Municipal, sendo realizados sempre nos horários de expediente.

5.4 A CONTRATADA obriga-se a:

a) indicar 1 (um) profissional de seu quadro com poderes de representante ou preposto para tratar, ajustar e providenciar com e para a CONTRATANTE, receber requisições, intermediar a comunicação com o GESTOR e responder pela execução dos serviços a respeito da qualidade, prazos e eventuais alterações. A indicação deverá conter nome, endereço, *e-mail* e telefone da pessoa escolhida;
b) manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação;
c) substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo GESTOR;

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 075
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

e) informar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

f) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas solicitações se sujeita a atender prontamente;

g) não negociar, em operação com empresa de fomento mercantil, títulos ou créditos que acaso tenha com a CONTRATANTE;

h) não usar o contrato para prestar caução ou fazer quaisquer operações financeiras, sem expressa aquiescência da CONTRATANTE.

5.5 A CONTRATANTE obriga-se a:

a) solicitar a execução dos serviços deste instrumento, por meio de requisição assinada pelo GESTOR, encaminhada via *e-mail*;

b) proceder ao pagamento, na forma e no prazo contratados;

c) fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias ao integral cumprimento do contrato;

d) acompanhar e fiscalizar a execução, anotando, em registro próprio, com a ciência do representante da CONTRATADA, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, podendo, em razão de falhas porventura observadas, notificá-la relativamente a qualquer irregularidade encontrada, determinando as providências para a regularização do que for necessário.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1 Considerando a relevância das necessidades que esta Administração tem em obter informações precisas, para a perfeita execução dos serviços, a proposta deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados neste Termo de Referência bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que o serviço atenda as especificações, exigências e metodologia de trabalho contidas neste Termo de Referência;
d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
e) Prazo de execução;
f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 076
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização:

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7. O Fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O Fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º;

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, O Fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.3. O Fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o Fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O Fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 077
Rubrica:

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 078
Rubrica:

8.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço prestado e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.9.1. o prazo de validade;

8.9.2. a data da emissão;

8.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.9.5. o valor a pagar; e

8.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 079
Rubrica:

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

8.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
Fl (s) Nº 080
Rubrica:

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão, na forma eletrônica, pelo critério de menor preço por item.
9.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
a) SICAF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep)
9.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
9.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
9.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
9.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
9.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
9.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
9.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
9.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
9.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
9.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

DO MARANHÃO
FL (S) Nº 081
Rubrica:

9.13 Habilitação Jurídica:

9.13.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.13.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.13.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13.4 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

9.13.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

9.13.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.14 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

9.14.1 prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

9.14.2 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.14.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14.5 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

9.14.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
Fl. (S) Nº 087
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.14.7 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.14.7.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.14.8 prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.14.8.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

9.15 Econômico-Financeira:
9.15.1 Certidão Negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores. Quando se tratar de empresas que estejam em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deverá apresentar certidão Positiva com Efeito de Negativa. O Agente de Contratação poderá diligenciar no sentido de aferir se a empresa em recuperação já teve seu plano de recuperação acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei 11.101. de 2005.
9.15.2 Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

DO MARANHÃO
Fl. (S) Nº 083
Rubrica:

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o(s) item(ns)/lote(s) cotado(s) constante(s) do Anexo I deste Termo de Referência.

9.16 Qualificação Técnica:
9.16.1 Comprovação de aptidão de prestação de serviços, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com a comprovação de no mínimo 50% do quantitativo a ser contratado.
9.16.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
9.16.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
9.16.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Amarante - MA.

10.1.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL – FMAS;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 14 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL:
021400 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL:
08 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;
08 244 0124 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;
08 244 0124 2192 0000 – MANUTENÇÃO DO IGD SUAS;
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;

5 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL – FMAS;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 14 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL:
021400 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL:
08 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;
08 244 0124 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 084
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

08 244 0124 2132 0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL;
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. ANEXOS:

12.1 Anexo I: Estudo Técnico Preliminar
12.2 Anexo II: Modelo de Proposta
12.3 Anexo III: Minuta de contrato.

Amarante do Maranhão – MA, 09 de agosto de 2024.

Delane Miranda Silva
Secretária Municipal de
Saúde

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
Fl (S) Nº 085
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

Anexo II
Modelo de Proposta de Preços

A
Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezado senhor,

Pela presente, submetemos à vossa apreciação a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Termo de Referência.

1. Proponente:
   Razão Social:
   CNPJ:
   Endereço:
   E-mail:

2. Representante legal que assinará a Ata e Contrato:
   Nome:
   Cédula de identidade/órgão emissor:
   CPF:
   Cargo/Função:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Proposta de Preços: Valor total: R$ ..... (.....).
Prazo de validade da proposta: .....

Prazo de entrega: .....

Dados Bancários (Banco/Agência / Conta - corrente): .....

Declaramos que os preços unitários e total dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

.....(.....), ... de ..... de .....

_____

Representante Legal

DE AMARANTE
DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 086
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

Anexo III
Minuta do Contrato

CONTRATO Nº _____.
PROC. ADM. Nº ___/2024

CONTRATO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE _____ E A EMPRESA _____.

Por este instrumento particular, a PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA inscrita no CNPJ sob o nº 06.157.846/0001-16, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) municipal de _____, Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa ....., situada na ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... do CPF nº ....., a seguir denominada CONTRATADA, acordam e justam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assim como pelas cláusulas a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

4.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.2 Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1					

4.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

4.3.1 O Termo de Referência;

4.3.2 O Edital da Licitação;

4.3.3 A Proposta do contratado;

4.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FI (S) Nº 087
Rubrica:

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados assinatura do contrato, ou documento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VA = \frac{VDI}{INI} \times INF$$, onde:

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 087
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

VA = Valor Atualizado
VDI = Valor Inicial

INI = IGP-M/FGV na data inicial

INF = IGPM/FGV na data final

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 088
Rubrica:

8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.3 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.4 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando houver garantia contratual.

8.5 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local ou na execução dos serviços para representá-lo na execução do contrato.

9.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FI (S) Nº 089
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao serviço prestado, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos serviços executados.

9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO -
FI (S) Nº 090
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 091
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
d) Multa:
I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso superior a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

IV - 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso na execução do objeto ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

V - 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 092
Rubrica:

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabiveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.13As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FI (S) Nº 093
Rubrica:

ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

12.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 094
Rubrica:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.3 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

16.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Amarante do Maranhão – MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Amarante do Maranhão - (MA), ... de ..... de .....

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 095
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
https://http://amarante.ma.gov.br

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx
Contratante

.....
Sr. .....
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____ CPF nº _____

Nome: _____ CPF nº _____

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 096
Rubrica:

Ao Departamento de Licitação
CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação
Nesta

Assunto: Análise de Risco da Licitação

Solicito de V. Senhoria, a análise de risco da licitação do Processo Administrativo n° 123/2024, de acordo com o art. 18, X, da Lei n° 14.133/21.

Amarante do Maranhão (MA), em de 05 de agosto de 2024.

Sra. Denha Miranda da Silva
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Denha M. da Silva
Secretária Municipal
Assistência Social
Port. 125/2024

PMA DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 097
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Análise de Risco da Licitação
Processo Administrativo n° 123/2024

DA MODALIDADE ESCOLHIDA:

A Administração Pública, para contratar com terceiros, tem como prerrogativa a licitação pública, procedimento de cunho obrigatório, determinado no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Federal nº. 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos.

A modalidade Pregão é definida pela Lei n° 14.133/2021, no inciso XLI do artigo 6°, como a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

Vê-se que a escolha da modalidade Pregão, na forma eletrônica, do Tipo menor preço por item foi adequada, pois os serviços a ser prestados foi qualificado como comum pela unidade técnica, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

DOS RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

Risco 01: Licitação Deserta

PROBABILIDADE	DANO	IMPACTO
Baixa	Atraso na contratação e consequentemente o não atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA.	Alto

AÇÃO PREVENTIVA:

1. Planejar a contratação de forma bem definida no que tange aos requisitos técnicos, analisar devidamente o mercado prestador dos serviços para não exagerar nas exigências.

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FI (S) Nº 098
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA:

1. Analisar o termo de referência, as especificações dos serviços, para identificar os possíveis serviços que causaram desinteresse dos licitantes, após identificação, verificar com a Administração se há interesse em repetir a licitação com a publicação da Errata do Documento de Referência com as alterações realizadas.

2. Caso a Administração Superior decida por não repetir a licitação, deverá iniciar um novo processo licitatório com novo planejamento e construção dos requisitos da solução pretendida.

Risco 02: Preços Manifestamente Inexequível

PROBABILIDADE	DANO	IMPACTO
Alta	Inexecução Contratual	Alto

AÇÃO PREVENTIVA:

1. Realizar uma análise detalhada dos preços propostos pelos licitantes para verificar se estão dentro de uma faixa razoável em relação aos custos de mercado e às exigências do Termo de Referência.

2. Especificar claramente no edital os critérios e requisitos mínimos que as propostas devem atender, incluindo aspectos como experiência anterior, capacidade técnica e, principalmente, a viabilidade econômica das propostas.

3. Exigir dos licitantes documentos que comprovem sua capacidade financeira para executar o contrato conforme proposto.

4. Estabelecer claramente que propostas manifestamente inexequíveis serão desclassificadas do processo, garantindo que apenas propostas realistas e viáveis sejam consideradas.

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA:

1. Se ficar claro que todos os licitantes apresentaram propostas com preços inexequíveis, pode-se considerar a possibilidade de reabrir o processo de licitação, com ajustes nos critérios ou exigências para atrair propostas mais realistas.

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 099
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

2. Após a aceitação de uma proposta com preço inicialmente baixo, realizar uma verificação mais detalhada da capacidade do licitante de executar o contrato conforme proposto, garantindo que não haja riscos substanciais e falha na execução devido a problemas financeiros.

DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO:

Lista de Verificação dos Procedimentos já realizados (Em conformidade com a Lei n° 14.133/2021, Lei 526/2024 e Decreto 012/2024	**Atende (S) Não Atende (N)**
1. O Documento de formalização de demanda, contempla justificativa da necessidade, descrição do objeto e quantidades?	**S**
2. O Estudo Técnico Preliminar contempla ao menos a descrição da necessidade, a estimativa do quantitativo, a estimativa do valor, a manifestação sobre o parcelamento e a manifestação sobre a viabilidade da contratação?	**S**
3. Consta orçamento estimado com as composições detalhadas dos preços utilizados para sua formação em acordo com a Resolução 012/2024?	**S**
4. Foi certificado que objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias?	**S**
5. A autoridade competente designou os agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação, sendo certificado o atendimento do princípio da segregação de funções?	**S**
6. O Termo de Referência contempla definição do objeto, fundamentação da contratação, descrição da solução, requisitos da contratação, modelo de execução, modelo de gestão, critérios de medição e de pagamento, forma de seleção do fornecedor, estimativas do valor da contratação e, não se tratando de registro de preços, adequação orçamentária?	**S**

Recomendações Técnicas para prosseguimento do Processo Administrativo n° 082/2024 até a Homologação da Autoridade Competente:

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 100
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

1. Elaboração da Minuta do Edital e seus anexos;

2. Encaminhamento para a Assessoria Jurídica para Parecer de Controle Prévio da Legalidade, com fulcro no artigo 53 da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC);

3. Autorização da Autoridade Competente para Licitar;

4 Divulgação do edital de licitação;

4.1 A publicidade do edital de licitação deverá ser divulgada com inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos, no site eletrônico da Prefeitura Municipal de amarante do Maranhão/MA (Portal de Transparência), no site do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (Sinc-Contrata) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4.2 O extrato do Edital de Licitação deverá ser divulgado no Diário Oficial do Estado, no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do maranhão/MA e no Jornal de Grande Circulação.

4.3 O prazo de Divulgação do Edital deverá contemplar 08 (oito) dias úteis, por se tratar de prestação de serviços, sob o critério de julgamento de menor preço;

5. O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, designado pela autoridade competente, que deverá coordenar a sessão pública e conduzir a etapa competitiva do certame, indicando a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade, verificar e julgar as condições de habilitação, tomando decisões, bem como executando quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

5.1 O Agente de Contratação deverá receber o processo da autoridade superior, para verificar se a instrução processual está completa e dar continuidade aos procedimentos operacionais, quando for o caso, para realização da contratação;

5.2 O agente de Contratação deverá assegurar a observância e o cumprimento de todos os atos previstos em lei e em edital, nos limites de sua competência;

5.3 O Agente de Contratação deverá receber, examinar e responder os pedidos de impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos no que se refere a assuntos de sua competência e solicitar, quando for o caso, manifestação formal do agente público responsável pela elaboração do Edital, para subsidiar as respostas aos interessados;

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 105
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

5.4 O agente de contratação deverá solicitar, em caso de impugnação ou esclarecimento ao edital, manifestação de setores técnicos de órgão ou de entidade da Administração, a fim de subsidiar a decisão da autoridade máxima do órgão promotor, quando se fizer necessário;

5.5 O agente de contratação deverá solicitar, em caso de impugnação ou esclarecimento ao edital, manifestação jurídica da Assessoria, a fim de subsidiar a decisão da autoridade superior, quando se fizer necessário;

5.6 O agente de contratação deverá encaminhar a impugnação para julgamento da autoridade superior responsável pela assinatura do instrumento convocatório;

5.7 No ato de verificação de conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital, o agente de contratação deverá solicitar, quando for o caso, manifestação formal do agente público responsável pela elaboração do Edital e demais órgãos para subsidiar a análise;

5.8 O agente de contratação deverá sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

5.9 O agente de contratação deverá elaborar ata e divulgar no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA o resultado do julgamento;

5.10 O agente de contratação deverá encaminhar o processo devidamente instruído, após a sua conclusão, à autoridade competente para a sua adjudicação e homologação;

6. A autoridade competente deverá divulgar no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA a Adjudicação e Homologação do Processo;

6.1 A autoridade competente deverá encaminhar o Processo Administrativo devidamente adjudicado e homologado para o Gestor de Contratos seguir com a formalização e gestão do contrato.

7. A gestão e Fiscalização do Contrato deverá se ater as exigências da Lei n° 14.133/21 e Lei n° 526/2024.

Considerações Finais

Não contempla esta análise, os riscos da boa execução contratual, da qual deverá se submeter a práticas contínuas e permanentes de gestão e fiscalização

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 102
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

contratual.

Encaminha – se ao Chefe do Departamento Administrativo e Atividades Complementares, os autos do Processo Administrativo n° 123/2024 para prosseguimento.

Amarante do Maranhão – MA, 06 de agosto de 2024.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PMDE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 103
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

Ao Senhor
JOSÉ AIRTON DOS SANTOS
Assessor Jurídico do Departamento de Licitação
Nesta

ASSUNTO: Análise de Pregão Eletrônico, com fulcro na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar nº 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 017/2021.

Para análise e parecer sobre o Pregão Eletrônico, com fulcro na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar nº 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 017/2021, tendo por objeto a .Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão – MA..

A manifestação jurídica tem por finalidade assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53 da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

Amarante do Maranhão (MA), 06 de agosto de 2024.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 104
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N° ---/2024
Processo Administrativo n° 123/2024

TIPO: Menor Preço Por Item

Sistema Eletrônico Utilizado: PORTAL DE COMPRAS PUBLICA
Endereço Eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/
Endereço para retirada do Edital: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/
https://amarante.ma.gov.br

' ICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEs / EPPs

MODO DE DISPUTA: ABERTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
☒MENOR PREÇO: Intervalo de R$ 0,01
☐MAIOR DESCONTO: Intervalo de %

OBJETO: Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão - MA.

Órgão Solicitante:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Valdenilson de Sousa Costa

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: --:--horas do dia --/--/2024.

ECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: --:--horas do dia --/--/2024.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: --:00horas do dia --/-/2024.

ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às -:00horas do dia --/--/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às --:--horas do dia --/--/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 105
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

Pregão Eletrônico N°-----/2024
PROCESSO ADM. Nº: 123/2024

1. PREAMBULO:

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, localizada Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro, Amarante do Maranhão – MA, através do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, instituída pela portaria n° 093/2024 - GAP de 1 3 de Maio de 2024, realizara licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar n° 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal n° 017/2021 e demais normas atinentes à espécie, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O objeto da presente licitação é Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão - MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Portal de Compras Públicas - https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
3.6.1.A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham

MINUTA DE EDITAL

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 106
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceirograu;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PMDE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 107
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto e os documentos de habilitação, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, que:
4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
4.3.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
4.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
4.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até a abertura da sessão pública.

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 108
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
4.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
4.10. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
4.10.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
4.10.2. Marca, modelo e fabricante de cada item ofertado;
4.10.3. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
4.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
4.12. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
4.13. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4.14. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

5.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Agente de Contratação, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
5.3. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
5.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido neste edital.
5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

MINUTA DE EDITAL

PMA DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
Fl (S) Nº 109
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

5.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
5.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
5.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Publicas).
5.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
5.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
5.15. Se o Agente de Contratação entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
5.16. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.
5.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
5.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Publica - https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
5.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Agente de Contratação. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6. DO EMPATE:

6.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:
6.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **6.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta

MINUTA DE EDITAL

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 110
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

6.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 5** e seguintes;

6.1.3. Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.1.5.A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006'.

6.1.6.Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame seguindo o lance da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

6.1.7.O disposto nos subitens 6.1.1 a 6.1.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.8.A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

6.2. Se o Agente de Contratação observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

6.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

6.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

6.2.5. Sorteio.

6.3. Caso não exista proposta apresentada para os itens reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ao licitante classificado em primeiro lugar para o item de mesmo objeto será dada a oportunidade de, querendo, ampliar a sua cotação para atender a totalidade da demanda, mantendo o último lance ofertado.

6.4. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

7. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratação encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

7.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for

MINUTA EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 133
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
8.2. O Agente de Contratação convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **2 horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.
8.3. A proposta deve conter:
a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados no Termo de Referência, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que o produto atenda as especificações e exigências contidas no Termo de Referência;
d) Marca, modelo, tipo, fabricante e procedência;
e) O prazo de garantia do bem, contados do recebimento definitivo do objeto;
f) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
g) Prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias uteis, contados da assinatura do contrato ou documento equivalente;
h) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.
8.4. O Agente de Contratação, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item **8.2.**
8.4.1.A arrematante deverá, quando solicitado pelo Agente de Contratação, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;
8.5. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no Termo de Referência, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratação acarretará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.
8.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.
8.7. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.
8.7.1.A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratação, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
Fl. (S) Nº 112
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

8.7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
8.7.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
8.7.4.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
8.7.4.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
8.7.4.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
8.8. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei
8.9. O Agente de Contratação em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 8.2.**
8.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
8.10.1. Nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 5 e 6**.
8.11. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade dela.
8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item** 6 deste edital, se for o caso.
8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
8.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
8.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
8.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 113
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

8.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
9.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
9.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).
9.8.1.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
9.9. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta inicial.

MODELO EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 114
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, de acordo com previsão na Lei 14.133/21, art. 64:
9.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
9.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
9.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo,

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
Fl. (S) Nº 115
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://amarante.ma.gov.br.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação durante o certame;
11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
11.1.5. fraudar a licitação.
11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
11.2.1. advertência;
11.2.2. multa;
11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 116
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º14.133/2021.
11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

MINUTA EDITAL

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
Fl (S) Nº 127
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em campo próprio do Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.
12.3. no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
12.4. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.
12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e https://amarante.ma.gov.br.

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 118
Rubrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
13.11.2. ANEXO II – Minuta do Contrato
13.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços

Amarante do Maranhão – MA, ---- de ----- de 2024.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação
Portaria nº 088/2024 - GAP

MINUTA DE EDITAL

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FI (S) Nº 119
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

PARECER JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 123/2024

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 011/2024

PARECER JURÍDICO

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO. contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores dos SUAS do Municipal De Amarante – MA.

I – RELATÓRIO

Trata-se de análise jurídica requerida em procedimento licitatório acerca da regularidade do Pregão Eletrônico objetivando o registro de preços "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CURSOS DE INCLUSÃO PRODUTIVA PARA FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, MOBILIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS E TRABALHADORES DOS SUAS DO MUNICIPAL DE AMARANTE – MA".

Consta, ainda, no bojo do procedimento a Pesquisa de Preço direta com fornecedores devidamente justificada e Mapa Comparativo.

A administração justificou a necessidade de contratação, argumentando que os produtos a serem adquiridos são essenciais para atender as necessidades da Secretaria De Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal De Amarante – MA.

PMA DE AMARANTE
DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 120
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Após as autorizações de praxe e deliberações preliminares consta ofício do agente de contração da municipalidade requerendo a análise prévia da legalidade do Pregão proposto pelo Município de Amarante – MA. O procedimento em questão foi elaborado sob égide da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Por fim, com a autorização para a autuação do certame e a elaboração da minuta de edital e contrato, tendo seguido o processo seu regular trâmite com o encaminhamento para a análise desta procuradoria.

Em síntese, é o relatório.

II – DA APRECIAÇÃO JURÍDICA

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade do procedimento, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021. (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

> Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.
>
> § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:
>
> I - Apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
>
> II - Redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

DO MARANHÃO
Fl (S) Nº 121
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

II.1 Da fase preparatória

A Lei nº 14.133, de 2021, estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, sempre que elaborado, de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da referida lei e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no caput do art. 18.

O artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021, elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

> Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:
>
> I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
>
> II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
>
> III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
>
> IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
>
> V - a elaboração do edital de licitação;

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO
FL (S) Nº 127
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

> VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
>
> VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
>
> VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
>
> IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e
>
> julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
>
> X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
>
> XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei. (grifou-se).

O dispositivo mencionado é complementado pelo seu parágrafo primeiro, que trata dos elementos do Estudo Técnico Preliminar. De maneira mais ampla, o planejamento da contratação envolve a investigação da própria necessidade administrativa, buscando compreender os fundamentos que justificam a requisição administrativa. Em outras palavras, é essencial analisar detalhadamente as necessidades para embasar adequadamente a decisão de contratação.

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, o termo de referência, o decreto de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital.

DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 123
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo encontram-se devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor valor por item, atende o que determina o art. 6°, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021, cuja redação é a seguinte:

> Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:
>
> [...]
>
> XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Por fim, destaco que a licitação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços – regulamentado pelo Decreto Federal n.º 11.462/2023, mostrando-se útil a administração municipal, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição conforme a necessidade da secretaria

Ao que se observa do procedimento encaminhado à assessoria jurídica presentes estão os requisitos da fase de planejamento. O conteúdo de cunho administrativo, não será objeto de análise da assessoria jurídica, apenas os aspectos legais pertinentes a legislação federal, Lei n. 14.133/2021 e o Decreto Municipal n. 017/2021.

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, a previsão de dotação orçamentária, o termo de referência, a portaria de designação do pregoeiro e da equipe .

Neste contexto, é possível aferir que os autos atendem as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública. E, nos termos apresentados na justificativa de contratação, resta evidente a sua necessidade, tendo em vista a prestação de serviço de interesse público realizado pela Prefeitura

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FI (S) Nº 124
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Municipal de Amarante do Maranhão - MA, onde os objetos da contratação atenderão a demanda interna administrativa, e, a demanda externa, com o atendimento ao público.

Seguindo a análise, verifica-se que o termo de referência elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém os seguintes itens: definição do objeto, justificativa e objetivo da licitação, classificação dos objetos comuns, prazo de entrega e condições de execução, condições de pagamento, dotação orçamentária, deveres da Contratante e da Contratada, fiscalização do contrato, revisão de preços, extinção do contrato e sanções aplicáveis, contendo, por conseguinte, todos os elementos exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Por sua vez, o estudo técnico preliminar apresentado nos autos possuem os seguintes elementos: definição do objeto, necessidade de contratação e justificativa, especificação técnica e quantitativo do objeto, alinhamento ao plano institucional, requisitos de habilitação, obrigações mínimas do fornecedor, estimativa de preços, resultados pretendidos, justificativa para a formação do lote único, riscos e declaração de viabilidade, portanto, encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC.

Sendo constatado que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLLC para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

Conforme já informado ao norte, a elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo dois anexos, quais sejam: o termo de referência e a minuta do contrato.

Ademais, a minuta do Edital veio com os seguintes itens descriminados: sessão pública, definição do objeto, recursos orçamentários, condições de participação, encaminhamento e elementos da proposta, formulação dos lances, aceitabilidade e classificação da proposta, habilitação, recurso, adjudicação e homologação do certame, pedido de esclarecimentos e impugnação ao edital, disposições finais e foro de julgamento.

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO
FL (S) Nº 125
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 25 da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

> "Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento".

Tendo a minuta do contrato as seguintes cláusulas: documentos, objeto, obrigações da Contratante e Contratada, fiscalização do contrato, preço, dotação orçamentária, pagamento, entrega e recebimento do objeto, alterações, sanções administrativas, vigência, extinção do contrato, casos omissos, publicações e eleição de foro.

Nesta esteira, o artigo 92 e incisos da NLLC, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos. Portanto, a minuta se encontra com as cláusulas mínimas devidamente amparadas na Lei nº 14.133/2021.

De mais a mais, a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, cf. o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

CONCLUSÃO

Em face do exposto, e com fundamento no artigo 53 da Lei nº 14.133/2021, verifica-se a devida obediência aos ditames da NLLC, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, opina-se pela possibilidade jurídica do prosseguimento do presente processo, desde que cumpridos os

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
Fl (S) Nº 126
Rubrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

pontos resumidamente elencados acima, e as exigências estabelecidas na Lei Federal 14.133/2021, sem a necessidade de retorno para nova manifestação desta unidade jurídica.

São os termos do parecer, reitera-se, meramente opinativo e orientador, que submetemos à decisão superior hierárquica.

É o parecer.

À origem, com as cautelas legais para superior apreciação.

Amarante do Maranhão - MA, 07 de Agosto de 2024.

JOSÉ AIRTON DOS SANTOS
Assessor jurídico do departamento de licitação
Portaria nº 092/2024 - GAP
OAB/MA 12.607

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

PM DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 127
Rubrica:

Ao Senhor
JÂNIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária
Nesta.

Senhor Secretário,

Venho pelo presente, na qualidade de Chefe do Departamento de Licitação, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto, Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão – MA.

Amarante do Maranhão (MA), em de 07 de agosto de 2024.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

DO MARANHÃO
Fl. (S) Nº 128
Rubrica:

AUTORIZAÇÃO

Ao Senhor
CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação
NESTA

Senhor CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO, Com base em tudo aqui exposto e fundamentado, na condição de ordenador de despesa, AUTORIZO a deflagração do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço por item, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada para executar serviços de elaboração e execução de cursos de inclusão produtiva para famílias em situação de vulnerabilidade social, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS de Amarante do Maranhão - MA., nos termos da Lei 14.133/21, regulamentada pela Lei nº 526/2024, Lei Complementar n° 123/2006, e demais normas atinentes à espécie.

Após elaboração do Edital, encaminha-se os autos ao Departamento de Licitações, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias.

Amarante do Maranhão – MA, 07 de agosto de 2024.

JÂNIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO